

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CAIAZZA STEFANIA**  
Indirizzo **39/A V.LE T. CAMPANELLA – MPANELLATANZARO - ITALIA**  
Telefono **0961 773118 – 338 9240780**  
Fax **0961 773118**  
E-mail **caiazzastefania@libero.it**

Nazionalità Italiana  
Luogo e data di nascita CATANZARO 18 NOVEMBRE 1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- DATE (DA – A) **DAL 1992 A OGGI**
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO **Lavoro autonomo**
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE **Studio Legale**
- TIPO DI IMPIEGO **Libero professionista**
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
  - **Avvocato titolare di studio legale.**
  - **Dal 22.11.1995, iscritta all’Albo Avvocati del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Catanzaro.**
  - **Specializzata in Diritto Civile, Infortunistica, Diritto Amministrativo, Diritto Fallimentare, Diritto Penale Minorile.**
  - **Dal 2007 al 2012 assistente volontaria Cattedra “Corso Arbitri di Calcio” presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Scienze Motorie dell’Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro.**
  - **Da settembre 2001 abilitata, a seguito di concorso pubblico, all’insegnamento delle materie giuridiche presso gli istituti di scuola media superiore.**
  - **Legale esterno del Comune di Catanzaro, in alcuni giudizi dinnanzi al TAR Calabria di Catanzaro ed al Tribunale di Catanzaro, tutti dall’esito positivo per l’Ente rappresentato.**
  - **Legale esterno del Comune di Fossato Serralta in alcuni giudizi dinanzi al Giudice di Pace di Catanzaro.**
  - **Legale esterno del Comune di Sorbo San Basile in alcuni giudizi dinanzi al Giudice di Pace di Catanzaro.**
  - **Curatore fallimentare a seguito di nomina da parte del Tribunale di Catanzaro.**
  - **Consulente del Presidente del Consiglio della Regione Calabria, dal gennaio 2014 a giugno 2014, al fine di fornire un qualificato supporto tecnico-giuridico alla Presidenza ed alla struttura burocratica del Consiglio, in materia di gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione.**
  - **Da marzo 2019 a novembre 2019 componente Comitato Scientifico Fondazione ASTREA.**
  - **Da novembre 2017 Consigliere del Consiglio dell’Ordine distrettuale degli Avvocati di Catanzaro.**
  - **Da luglio 2019, Consigliere Tesoriere del Consiglio dell’Ordine distrettuale degli Avvocati di Catanzaro.**
  - **Da luglio 2019 Tesoriere e componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Scuola Forense di Catanzaro.**

- DATE (DA – A)
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
  - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
  - TIPO DI IMPIEGO
  - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- DATE (DA – A)
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
  - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
  - TIPO DI IMPIEGO
  - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
  - QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)
- DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
  - QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)
- DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
  - QUALIFICA CONSEGUITA
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

-Dal 28.09.2020 “Componente esperto” ai sensi del comma 1 articolo unico L.R. 13 del 08.06.1996 “Forme collaborative per l’esercizio delle funzioni degli organi di direzione politica. Incarico conferito dal Consiglio Regionale della Calabria della durata di un anno.  
- Dal 31.05.2021 Tesoriere e componente del Consiglio direttivo della Camera Arbitrale istituita presso il Consiglio Distrettuale dell’Ordine degli avvocati di Catanzaro.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Grimaldi di Catanzaro nel 1986.

Laureata in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza” in data 17.03.1992, con la votazione di 96/110.

**Ottima preparazione professionale conseguita attraverso numerosi corsi di specializzazione ed approfondimenti delle materie trattate: diritto civile – diritto penale – diritto penale minorile – diritto amministrativo – diritto fallimentare.**

Abilitazione all’esercizio della professione forense.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA  
CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE  
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI  
UFFICIALI.

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUE

#### Inglese e Francese

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN  
AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO  
POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È  
IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È  
ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES.  
CULTURA E SPORT), ECC.

Spiccata abilità intuitiva, comunicativa ed espressiva sia scritta che orale con eccellenti capacità relazionali con clienti, controparti, organi giudiziari, enti, maturate nel corso degli anni.

Ottima capacità di integrazione in ambienti multiculturali.

Entusiasmo, partecipazione e molto impegno, nel lavoro di squadra.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE  
DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO  
DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD  
ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.

Totale autonomia organizzativa nella gestione del lavoro, del rapporto con i clienti e tutte le componenti lavorative.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE,  
MACCHINARI, ECC.

Eccellente conoscenza di applicazioni in ambiente Windows (Office, Internet Explorer, Mozilla, Outlook, ecc), nonché di applicazioni in ambiente Apple (OpenOffice, Safari, Mail, ecc.), entrambe acquisite mediante costante applicazione ed utilizzo dei sistemi operativi.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE  
INDICATE.

- **Specializzazione in Diritto Penale minorile e Problematiche età evolutiva, conseguita a seguito di corso a Catanzaro il 29.06.1996.**

- **Specializzazione a seguito di Corso Teorico-Pratico per Curatori Fallimentari conseguito a Cosenza il 28.04.1998.**

- **Specializzazione a seguito di Corso in Problemi e prospettive del Diritto del Lavoro dopo la Legge 14.02.2003 n. 30 e D.LG. del 10.09.2003 n. 276, conseguito a Catanzaro il 13.02.2004.**

- **Specializzazione a seguito di Corso in Riforma del Processo Civile, Procedure Concorsuali e Nuove Fattispecie di Reato conseguito il 07.06.2005.**

- **Corso di approfondimento Diritto civile, penale ed amministrativo presso 4IUS FGA (Formazione Giuridica Avanzata) nell'anno 2010.**

- **Corso di approfondimento Diritto civile, penale ed amministrativo presso AFG (Alta Formazione Giuridica) negli anni 2011 e 2012.**

- **Partecipazione a numerosi convegni e corsi di formazione professionale con rilascio di relativi attestati.**

- **Relatrice di convegni in materie giuridiche.**

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida Categoria B

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.*

**Catanzaro, 20.07.2021**

**Firma**  
**F.to Stefania Caiazza (\*)**

(\*) Sottoscrizione autografa sostituita a mezzo firma digitale